

REPUBLIQUE DU CAMEROUN  
*Paix - Travail - Patrie*

REGION DU SUD-OUEST

ASSEMBLÉE REGIONALE DU  
SUD-OUEST

SECRETARIAT GENERAL



REPUBLIC OF CAMEROON  
*Peace - Work - Fatherland*

SOUTH WEST REGION

SOUTH WEST REGIONAL  
ASSEMBLY

SECRETARIAT GENERAL

**SOUTH WEST REGIONAL ASSEMBLY INTERNAL TENDER'S BOARD I**

**OPEN NATIONAL INVITATION TO TENDER**

<sup>045</sup> NO--/ONIT/ SWR/SWRA/ITBI/BUEA/2026... OF <sup>21/04</sup> --/--/2026  
**FOR**

**FOR THE REHABILITATION OF THE EKONA-MOMBO HANGING  
BRIDGE IN BANGEM SUBDIVISION, KUPE MUANENGUBA  
DIVISION, SOUTH WEST REGION. BY EMERGENCY PROCEDURE**

**FUNDING:** South West Regional Assembly Investment Budget 2026

**EXPENDITURE AUTHORIZATION** \_\_\_\_\_

**FINANCIAL YEAR 2026**

## TABLE OF CONTENTS

DOCUMENT No. 1 – TENDER NOTICE .....	3
DOCUMENT No. 2 – GENERAL REGULATIONS OF THE INVITATION TO TENDER (GRIT) .....	11
DOCUMENT No. 3 – SPECIAL REGULATIONS OF THE INVITATION TO TENDER (SRIT) .....	33
DOCUMENT No. 4 – SPECIAL ADMINISTRATIVE CONDITIONS (SAC) .....	42
DOCUMENT No. 5 – SPECIAL TECHNICAL CONDITIONS (STC) .....	66
DOCUMENT No. 6 – SCHEDULE OF UNIT PRICES .....	67
DOCUMENT No. 7 – BILL OF QUANTITIES AND ESTIMATES .....	70
DOCUMENT No. 8 – SCHEDULE OF SUB-DETAIL OF PRICES .....	73
DOCUMENT No. 9 – MODEL JOBBING ORDER .....	76
DOCUMENT No. 10 – FORMS AND MODELS TO BE USED BY BIDDERS .....	80
DOCUMENT No. 11 – INTEGRITY CHARTER .....	98
DOCUMENT No. 12 – DECLARATION OF COMMITMENT TO RESPECT SOCIAL AND ENVIRONMENTAL CLAUSES .....	102
DOCUMENT No. 13 – PRELIMINARY STUDIES .....	104
DOCUMENT No. 14 – LIST OF BANKING ESTABLISHMENTS AND FINANCIAL BODIES AUTHORISED TO ISSUE BONDS FOR PUBLIC CONTRACTS .....	105





**DOCUMENT No. 1 - TENDER NOTICE**



## TENDER NOTICE

### Open national invitation to tender

045  
N0-----/ONIT/ SWR/SWRA/ITBI/BUEA/2026... OF <sup>21/04</sup> ~~21/04~~ FOR THE REHABILITATION OF THE EKONA-MOMBO HANGING BRIDGE IN BANGEM SUBDIVISION, KUPE MUANENGUBA DIVISION, SOUTH WEST REGION. BY EMERGENCY PROCEDURE

#### 1. Subject of the invitation to tender:

The President of the South West Regional Executive Council, the Contracting Authority, hereby launches an open national invitation to tender **FOR THE REHABILITATION OF THE EKONA-MOMBO HANGING BRIDGE IN BANGEM SUBDIVISION, KUPE MUANENGUBA DIVISION, SOUTH WEST REGION. BY EMERGENCY PROCEDURE**

#### 2. Nature of Works

The works comprise notably:

- Preliminary works;
- Walkway wooden parts;
- Construction of a walkway;
- Concrete works
- painting

#### 3. Lots

The works of this tender are constituted in a single lot.

#### 4. Estimated cost

The estimated cost after preliminary studies is Sixteen million (16 000 000) FCFA

#### 5. Execution duration

The maximum duration provided by the Project Owner for the execution of the works forming the subject of this invitation to tender is **three (03) months**.

This period runs from the date of notification of the service order to start the work.

#### 6. Participation and origin

Participation is opened to all duly registered Cameroonian enterprises with the necessary technical and financial capacities who are not under suspension by the authority in charge of public contracts

#### 7. Financing

Works which formed the subject of this invitation to tender shall be financed by the **SOUTH WEST REGIONAL ASSEMBLY INVESTMENT BUDGET, 2026 financial year through budget head (imputation)**

N° \_\_\_\_\_

#### 8. Submission method

The mode of submission selected for this consultation is **online**.

#### 9. Bid bond

Each bidder must include in his administrative documents, a bid bond issued by a first-rate banking establishment approved by the Ministry in charge of finance and whose list is found in document

No. 14 of the Tender File, of an amount of one hundred and sixty thousand (160 000) , valid for thirty (30) days beyond the initial date limit of validity of bids.

The bid bond shall be provided in accordance with the Circular Letter No. 000019/LC/MINMAP of 5<sup>th</sup> of June 2024 relating to the modalities of constitution, deposit, conservation, restitution and withdrawal of bond on public contracts. The bid bond should be stamped and carry the hand written inscription from the financial institution for authentication.

The absence of the bid bond issued by a first-rate bank or financial body of first category authorized by the Minister in charge of Finance to issue bonds for public contracts shall lead to the immediate rejection of the offer. A bid bond submitted but that does not have any relation with the consultation concerned shall be considered as absent. The bid bond presented by a tenderer at the bid opening session shall not be accepted.

#### 10. Consultation of tender file

The file may be consulted during working hours at cabinet of the President of Regional Executive Council, first floor of Regional Assembly Building, Buea, Service Tel: 233 32 61 86 as soon as this notice is published. It can equally be consulted online on COLEPS platform at <http://www.marchespublics.cm> and <http://www.publiccontracts.cm>, on the ARMP website ([www.arpmp.cm](http://www.arpmp.cm)) or on any other electronic means of communication indicated by the Project Owner.

#### 11. Acquisition of tender file

The hard copy of the file may be obtained at cabinet of the President of Regional Executive Council, first floor of Regional Assembly Building, Buea, Service Tel: 233 32 61 86 as soon as this notice is published against payment of a non-refundable sum of **16,000 (sixteen thousand) francs CFA**, payable at the South West Regional Assembly Treasury. It is equally possible to obtain the electronic version of the Tender File by downloading it free of charge through the addresses indicated above. However, online submission is subject to the payment of Tender File purchase fees.

#### 12. Submission of bids

The submission is done electronically, the bid should be forwarded by the tenderer on the COLEPS platform or any other means of electronic communication indicated by Project Owner not later than **12/02/2026** at 10am prompt. A backup copy of the bid registered on USB key or CD/DVD should be forwarded in a sealed envelope with the clear and legible indication "backup copy", in addition to the above label, within the allocated deadline.

#### **N.B.** File size and format

For online bidding, the maximum sizes of the documents that will transit on the platform and constitute the tenderer's offer are the following:

- 5 MB for the Administrative file;
- 15 MB for the Technical offer;
- 5MB for the Financial offer.

The following formats are accepted:

- PDF format for text documents;
- JPEG for images.

The applicant shall use compression software to possibly reduce the size of the files to be transmitted according to the sizes indicated above.

#### 13. Admissibility of bids

The bids shall be submitted online

#### 14. Opening of bids

The bids shall be opened in a single phase. The administrative, technical and financial bids shall be opened on, the **12/02/2026 at 11.00 a.m.**, local time by the South West Regional Assembly Internal Tender's Board in the conference hall of the Regional Assembly, in the presence of the bidders or duly authorized representatives having full knowledge of the file (power of attorney).

Only tenderers may attend this opening session or be represented by a single person of their choice, duly authorized, even in the case of a group of companies.

**Under pain of being rejected, the required administrative documents must be submitted in originals or copies certified by the issuing service or the relevant administrative authority, in accordance with the provisions of the Special Regulations of the invitation to tender. They shall be no later than 3 (three) months old from the original deadline for the submission of tenders or must have been issued after the date of signature of the Tender Notice.**

In case of absence or non-conformity of a document in the administrative file during the opening of bids, after a 48 (forty-eight) hours deadline granted by the Board, the file shall be rejected.

**N.B.** The original of the administrative document should be presented during online opening session.

#### **15. Evaluation criteria**

##### **i. Eliminator criteria**

The eliminator criteria are the following:

- Absence of bid bond at the opening of bids with its consignment receipt delivered by the CDEC ;
- Failure to submit, beyond the 48 (forty-eight) hours deadline after the opening of bids, a document of the administrative file deemed non-compliant or absent (except the bid bond);
- False declarations, fraudulent schemes or forged documents;
- Failure to comply with 75% essential criteria (75% referring to the qualification threshold of technical bids);
- Absence of categorisation issued by the minister in charge of public contracts
- Absence of a quantified unit price in the financial offer;

##### **ii. Essential criteria**

The criteria relating to the qualification of candidates are the following:

- Financial situation
- Experience
- Personnel
- Equipment
- methodology and planning of execution

#### **16. Award**

The jobbing order shall be awarded to lowest bidder fulfilling the technical and financial conditions.

#### **17. Maximum number of lots**

**Not applicable**

#### **18. Validity of bids**

Bidders will remain committed to their bids for **ninety (90) days** from the initial deadline set for the submission of bids.

#### **19. Complementary information**

Complementary technical information may be obtained during working hours from the cabinet of the President of the South West Regional Assembly,

#### **20. Fight against corruption and malpractices**

For any denunciation of corruption attempt practices, facts or acts, please call the National Anti-Corruption Commission (NACC) on 1517, the Authority in charge of Public Contracts (MINMAP) (SMS or call) on (+237) 673 20 57 25 and 699 37 07 48.

Copies:

- MINMAP/RD/SWR,
- ARMP/SWR,
- Chairpersons of TB,
- Notice Boards.



**DONE AT BUEA, THE --/--/2026**

**PRESIDENT OF THE SWREC**

Contracting Authority



045  
N°----/AONO/ARSO/CIPMI/2026 DU 21/04/2026 POUR LA REHABILITATION DU PONT SUSPENDU  
DE EKONA-MOMBO DANS L'ARRONDISSEMENT DE BANGEM, DEPARTEMENT DE KUPE  
MUANENGUBA; REGION DU SUD-OUEST EN PROCEDURE D'URGENCE

**1. Objet de l'Appel d'Offres**

Le Président de l'Assemblée Régionale du Sud-Ouest, l'Autorité Contractante lance un Appel d'Offres National Ouvert POUR LA REHABILITATION DU PONT SUSPENDU DE EKONA-MOMBO DANS L'ARRONDISSEMENT DE BANGEM, DEPARTEMENT DE KUPE MUANENGUBA; REGION DU SUD-OUEST EN PROCEDURE D'URGENCE

**2. Consistance des travaux**

Les travaux faisant l'Object du présent appel d'offres consistent en :

- Travaux préliminaires;
- Parties end bois de la passerelle;
- Construction d'une passerelle;
- Travaux en béton
- painting Allotissement

Les travaux sont regroupés en un seul lot:

**3. Coût prévisionnel**

Le coût prévisionnel des travaux à l'issue des études préalables est de seize million (16 000 000) fcfa;

**4. Délais d'exécution**

Le délai maximum prévu par le Maître d'Ouvrage ou le Maître d'Ouvrage Délégué pour la réalisation des travaux objet du présent appel d'offres est de **TROIS (03) mois**.

Ce délai court à compter de la date de notification de l'ordre de service de démarrage des travaux.

**5. Participation et origine**

La participation au présent appel d'offres est ouverte aux entreprises de droit Camerounais et remplissant les conditions de l'Appel d'Offres et qui ne sont pas en période de suspension par le ministère en charge des marches publics

**6. Financement**

Les travaux objet du présent appel d'offres sont financés par le Budget d'investissement de l'Assemblée Régionale du Sud-Ouest 2026

**7. Mode de soumission**

Le mode de soumission retenu pour cette consultation est en ligne.

**8. Cautionnement provisoire**

Chaque soumissionnaire doit joindre à ses pièces administratives, un cautionnement de soumission établie par une banque de premier ordre agréée par le Ministère chargé des finances et dont la liste figure dans la pièce 14 du DAO, précisant un montant de **cent soixante mille (160,000) FCFA** et valable pendant trente (30) jours au-delà de la date initiale de validité des offres.

Le cautionnement de soumission devra être établi et fourni conformément à la **Lettre-circulaire N°000019/LC/MINMAP du 05 juin 2024 relative aux modalités de constitution, de consignation, de conservation, de restitution et de désignation des cautionnements sur les marchés publics. Le cautionnement doit être timbré et porter une mention manuscrite d'authentification du service émetteur**

L'absence du cautionnement de soumission délivrée par une banque de premier ordre ou un organisme financier de première catégorie autorisé par le Ministère chargé des Finances à émettre des cautions dans le cadre des marchés publics, entraînera le rejet pur et simple de l'offre. Une caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente. La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable.

#### **9. Consultation du Dossier d'Appel d'Offres**

Le dossier peut être consulté aux heures ouvrables au cabinet du président du conseil exécutif Régional premier étage du bâtiment de l'assemblée régionale du Sud – Ouest, Buea, Tel: **233 32 61 86** dès publication du présent avis. Il peut également être consulté **en ligne sur la plateforme COLEPS aux adresses <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm>** sur le site internet de l'ARMP ([www.arp.cm](http://www.arp.cm)) ou sur tout autre moyen de communication électronique indiqué par le Maître d'Ouvrage

#### **10. Acquisition du Dossier d'Appel d'Offres**

La version physique du dossier d'appel d'offres peut être obtenue au **au cabinet du Président, Tel: 233 32 61 86** dès publication du présent avis, contre versement d'une somme non remboursable de **seize mille (16 000) francs CFA**, payable à **Recette Régionale de l'Assemblée Régionale**.

Il est également possible d'obtenir la version électronique du dossier par téléchargement gratuit aux adresses sus indiquées pour la version électronique. Toutefois, la soumission par voie physique ou électronique est conditionnée par le paiement des frais d'achat du DAO.

#### **11. Remise des offres**

Pour la soumission en ligne par voie électronique, l'offre devra être transmise par le soumissionnaire sur la plateforme COLEPS ou tout autre moyen de communication électronique officiel (à préciser) par le Maître d'Ouvrage au plus tard le **12/07/2026 à 10 heures**. Une copie de sauvegarde de l'offre enregistrée sur clé USB ou CD/DVD devra être transmise sous pli scellé avec l'indication claire et lisible « copie de sauvegarde », en plus de la mention ci-dessus dans les délais impartis.

**N.B :** Taille et format des fichiers

Pour la soumission en ligne, les tailles maximales des documents qui vont transiter sur la plateforme et constituant l'offre du soumissionnaire sont les suivantes :

- 5 Mo pour le dossier Administrative ;
- 15 Mo pour l'Offre Technique ;
- 5 Mo pour l'Offre Financière.

Les formats acceptés sont les suivants :

- Format PDF pour les documents textuels ;  JPEG pour les images.

Le candidat veillera à utiliser des logiciels de compression afin de réduire éventuellement la taille des fichiers à transmettre conformément aux tailles sus-indiquées.]

#### **12. Recevabilité des offres**

Les pièces administratives, l'offre technique et l'offre financière doivent être placées dans des enveloppes différentes séparées et remises sous pli scellé.

Seront irrecevables par le Maître d'Ouvrage :

- Les plis portant les indications sur l'identité du soumissionnaire ;
- Les plis parvenus postérieurement aux dates et heures limites de dépôt ;
- Les plis non-conformes au mode de soumission ;
- les plis sans indication de l'identité de l'Appel d'Offres ;
- Le non-respect du nombre d'exemplaires indiqué dans le RPAO ou offre uniquement en copies ;

**Toute offre incomplète conformément aux prescriptions du Dossier d'Appel d'Offres sera déclarée irrecevable. Notamment l'absence de la caution de soumission délivrée par un organisme ou une institution financière agréée par le Ministre en charge des finances pour émettre les cautions dans le domaine des marchés publics ou le non-respect des modèles des pièces du Dossier d'Appel d'Offres, entraînera le rejet pur et simple de l'offre sans aucun recours.** Une caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente. La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable.

### 13. Recevabilité des offres

La soumission est par voie électronique (en ligne)

**N.B.** L'original des documents administratifs doit être présenté lors de la séance d'ouverture.

### 14. Critères d'évaluation

#### i. Critères éliminatoires

Les critères éliminatoires sont les suivants :

- de l'absence du cautionnement de soumission avec son récépissé de consignation délivré par la CDEC à l'ouverture des plis;
- de la non-production au-delà du délai de 48 h après l'ouverture des plis, d'une pièce du dossier administratif jugée non conforme ou absente lors de l'ouverture des plis, (excepté le cautionnement de soumission);
- des fausses déclarations, manœuvres frauduleuses ou des pièces falsifiées ;
- du non-respect de 75% critères essentiels (75% renvoyant au seuil de qualification des offres techniques) ;
- absence d'une attestation de catégorisation issue par l'autorité charge des marchés publics
- de l'absence d'un prix unitaire quantifié dans l'Offre financière ;

#### ii. Critères essentiels

Les critères relatifs à la qualification des candidats sont les suivants :

- Situation financière
- Expérience
- Personnel
- Equipement
- méthodologie and planning d'exécution

### 15. Attribution

Le Maître d'Ouvrage ou le Maître d'Ouvrage Délégué attribue le marché au soumissionnaire ayant présenté une offre remplissant les critères de qualification technique et financière requises et dont l'offre est évaluée la moins-distante.

### 16. Nombre maximum de lots

**Non applicable**

**17. Durée de validité des offres**

Les soumissionnaires restent engagés par leur offre pendant **quatre-vingt-dix (90) jours** à partir de la date limite initiale fixée pour la remise des offres.

**18. Renseignements complémentaires**

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures ouvrables à la l'assemblée régionale du Sud – Ouest, Buea, N° Tel: **233 32 61 86**

**19. Lutte contre la corruption et les mauvaises pratiques**

Pour toute dénonciation pour des pratiques, faits ou actes de corruption ou faits de mauvaises pratiques, bien vouloir appeler la CONAC au numéro 1517, l'Autorité chargée des Marchés Publics (MINMAP) (SMS ou appel) aux numéros : (+237) 673 20 57 25 et 699 37 07 48.

Copies :

- MINMAP/RD/RSO,
  - ARMP/SW,
  - Maître d'Ouvrage ;
  - Présidents CPM ;
- Affichage.

BUEA, le **21/04/2026**

**Le Président du Conseil Exécutif Régionale**

**Le Maître d'Ouvrage**



SOUTH WEST REGIONAL ASSEMBLY

DOCUMENT No. 1 - TENDER NOTICE

ASSEMBLEE REGIONALE DU SUD OUEST